



# Betreuungsvertrag

Kita Wyland Füchsli - spielen · entdecken · wachsen

## 1. Angaben zum Kind

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Eintrittsdatum

Betreuungspensum

## 2. Erziehungsberechtigte

Erziehungsberechtigte Person 1 - Vorname / Nachname

Adresse

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Erziehungsberechtigte Person 2 - Vorname / Nachname

Adresse (falls abweichend)

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

## 3. Notfallkontakt (falls Eltern nicht erreichbar)

Name / Beziehung zum Kind

Telefon



# Betreuung & Gesundheit

Vereinbarte Betreuung und wichtige Angaben

## 4. Betreuungstage

Bitte pro Wochentag die vereinbarte Betreuungsart ankreuzen.

|            |                                   |                                 |                                     |                                |
|------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Montag     | <input type="checkbox"/> Ganztage | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> keine |
| Dienstag   | <input type="checkbox"/> Ganztage | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> keine |
| Mittwoch   | <input type="checkbox"/> Ganztage | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> keine |
| Donnerstag | <input type="checkbox"/> Ganztage | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> keine |
| Freitag    | <input type="checkbox"/> Ganztage | <input type="checkbox"/> Morgen | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> keine |

Ganztage: 06:45-18:00 Uhr | Morgenbetreuung: 06:45-13:30 Uhr | Nachmittagsbetreuung: 11:15-18:00 Uhr

## 5. Gesundheit

☐ Keine bekannten Allergien ☐ Allergien vorhanden

Allergien / Unverträglichkeiten

☐ Keine relevanten Erkrankungen ☐ Erkrankungen / Besonderheiten vorhanden

Erkrankungen / gesundheitliche Besonderheiten / wichtige Hinweise

Kinderarzt / Praxis

Telefon

## 6. Medizinischer Notfall

Bitte ankreuzen. Bei akuter Lebensgefahr wird die notwendige medizinische Hilfe organisiert.

☐ Ja, die Kita darf ärztliche Hilfe / 144 beiziehen und das Kind begleiten.

☐ Nein / besondere Anweisung:



# Abholberechtigung & Fotoeinwilligung

Sicherheit, Übergabe und Portfolio

## 7. Feste bring- und abholberechtigte Personen

Neben den Erziehungsberechtigten dürfen folgende Personen das Kind regelmässig bringen und/oder abholen:

|                 |      |                      |           |                      |         |                      |
|-----------------|------|----------------------|-----------|----------------------|---------|----------------------|
| <b>Person 1</b> | Name | <input type="text"/> | Beziehung | <input type="text"/> | Telefon | <input type="text"/> |
| <b>Person 2</b> | Name | <input type="text"/> | Beziehung | <input type="text"/> | Telefon | <input type="text"/> |
| <b>Person 3</b> | Name | <input type="text"/> | Beziehung | <input type="text"/> | Telefon | <input type="text"/> |
| <b>Person 4</b> | Name | <input type="text"/> | Beziehung | <input type="text"/> | Telefon | <input type="text"/> |

☐ Ich/Wir bestätigen die Berechtigung der oben aufgeführten Personen.

Andere Personen dürfen das Kind nur abholen, wenn die Erziehungsberechtigten die Kita vorgängig persönlich oder telefonisch informieren. Der Kita unbekannte externe Personen müssen einen amtlichen Ausweis vorlegen. Ohne vorgängige Mitteilung oder bei Zweifeln an der Identität wird das Kind nicht übergeben.

## 8. Fotoeinwilligung - ausschliesslich Portfolioarbeit

Fotos werden ausschliesslich mit dem Kita-Handy erstellt. Eine Veröffentlichung auf Website, Internet oder Social Media ist ausgeschlossen.

Fotos des eigenen Kindes für dessen persönliches Portfolio:

☐ Ja

☐ Nein

Eigenes Kind auf Fotos in Portfolios anderer Kinder:

☐ Ja

☐ Nein

## 9. Weitere Angaben

Besondere Hinweise zur Betreuung / Familie / Übergabe



# Vertragsbestimmungen

Bestandteil des Betreuungsvertrags

## 1. Öffnungszeiten und Betreuungszeiten

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 06:45 bis 18:00 Uhr geöffnet. Ganztagsbetreuung erfolgt innerhalb dieser Öffnungszeiten. Die Morgenbetreuung dauert von 06:45 bis 13:30 Uhr, die Nachmittagsbetreuung von 11:15 bis 18:00 Uhr.

## 2. Tarife

Ganztagsbetreuung: CHF 138.- pro Tag für Kinder bis 18 Monate und CHF 125.- pro Tag für Kinder ab 18 Monaten.

Halbtagsbetreuung: CHF 100.- für Kinder bis 18 Monate und CHF 95.- für Kinder ab 18 Monaten.

## 3. Zahlung

Die Betreuungskosten werden im Voraus bezahlt. Die Zahlung für den Folgemonat ist jeweils bis spätestens Ende des Vormonats fällig.

## 4. Eingewöhnung

Für die Eingewöhnung wird eine einmalige Pauschale von CHF 150.- erhoben. Sie beginnt in der Regel zwei Wochen vor dem vertraglichen Eintritt. Dauer und Gestaltung richten sich situationsabhängig nach den Bedürfnissen des Kindes.

## 5. Krankheit und Abholung

Kranke Kinder gehören nicht in die Kita. Nach Fieber, Erbrechen, Durchfall oder anderen akuten Krankheitssymptomen muss das Kind mindestens 24 Stunden symptomfrei sein, bevor es die Kita wieder besucht. Wird ein Kind während der Betreuung krank, müssen die Erziehungsberechtigten sicherstellen, dass sie oder eine bevollmächtigte Person das Kind innerhalb einer Stunde abholen können.

## 6. Medikamente

Medikamente werden nur mit schriftlicher Einwilligung der Erziehungsberechtigten verabreicht. Dafür wird ein separates Medikamentenblatt mit Medikament, Dosierung, Zeitpunkt und weiteren Anweisungen ausgefüllt und unterschrieben.

## 7. Abwesenheiten

Gebuchte Betreuungstage werden auch bei Krankheit, Ferien oder sonstiger privater Abwesenheit des Kindes vollständig verrechnet. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung oder Gutschrift.

## 8. Betriebsferien und Feiertage

Die Kita bleibt während einer Woche zwischen Weihnachten und Neujahr sowie an den gesetzlichen Feiertagen geschlossen. Auf gebuchte Betreuungstage entfallende Kosten werden auch während dieser Schliesszeiten verrechnet.



# Vertragsbestimmungen & Unterschriften

Kita Wyland Füchsli

## 9. Verpflegung

Frühstück, Mittagessen und Zwischenmahlzeiten sind im Betreuungstarif inbegriffen. Muttermilch, Säuglings- bzw. Schoppenmilch und besondere individuell benötigte Produkte werden von den Eltern mitgebracht.

## 10. Persönliche Ausstattung

Die Eltern stellen Windeln, individuell benötigte Pflegeprodukte, ausreichend Ersatzkleidung sowie wetter- und jahreszeitgerechte Kleidung zur Verfügung.

## 11. Verspätete Abholung

Bei einer Abholung nach 18:00 Uhr wird pro angefangene 15 Minuten Verspätung eine Gebühr von CHF 20.- erhoben.

## 12. Abholberechtigung

Das Kind wird grundsätzlich nur den Erziehungsberechtigten und den im Vertrag aufgeführten berechtigten Personen übergeben. Andere Personen benötigen eine vorgängige Mitteilung; unbekannte externe Personen müssen einen amtlichen Ausweis vorlegen.

## 13. Zusatztage und Tauschen von Betreuungstagen

Zusätzliche Betreuungstage können angefragt werden und bei vorhandener Kapazität zum geltenden Tages- bzw. Halbtagestarif dazugebucht werden. Der Zusatztag kann am betreffenden Betreuungstag direkt bezahlt werden. Ein Verschieben oder Tauschen von vertraglich gebuchten Betreuungstagen auf andere Tage ist nicht möglich.

## 14. Subventionen

Allfällige Subventionen bzw. Beiträge an die Kinderbetreuung richten sich nach den Bestimmungen der jeweiligen Wohngemeinde der Familie. Die Beantragung und Abklärung erfolgt durch die Erziehungsberechtigten direkt bei ihrer Wohngemeinde.

## 15. Kündigung

Der Betreuungsvertrag kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten gekündigt werden. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

## 16. Ausserordentliche Situationen

Muss die Kita aufgrund behördlicher Anordnung, höherer Gewalt oder eines anderen nicht von ihr zu vertretenden Ereignisses vorübergehend schliessen, informiert sie die Eltern so früh wie möglich.

## 17. Vertragsbestandteile

Die vorliegenden Vertragsbestimmungen bilden einen integrierenden Bestandteil des Betreuungsvertrags. Änderungen der persönlichen Angaben, Kontaktdaten oder Abholberechtigungen sind der Kita unverzüglich mitzuteilen.

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Erziehungsberechtigten die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklären sich mit dem Betreuungsvertrag sowie den dazugehörigen Vertragsbestimmungen der Kita Wyland Füchsli einverstanden.

Ort / Datum

Vertragsbeginn

Unterschrift Erziehungsberechtigte Person 1

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte Person 2

---

Unterschrift Kita-Leitung

---